







SDA-03 - Uosd Benessere organizzativo e clima interno

Budget 2024






Negoziazione effettuata il 25/03/24 15:28:06

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Riccardo Bassi				25/03/24 15:37:14	
Assegnatario			Firma	Data	
Giovanni Scartoni				26/03/24 08:41:17	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			18,00	18,00			
A2		Attività Ambulatoriale			15,00	15,00			
	AZ_A2_365a	Rendicontazione semestrale dell'attività dello sportello d'ascolto psicologico. N° report riassuntivi		>=2	15	15	A giugno e dicembre ogni psicologa dovrà produrre una relazione sintetica dell'attività effettuata in ogni area provinciale come sportello d'ascolto per lavoratrici e lavoratori aziendali	Resp.le Struttura	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto	95,34	>=100	2	2	Risultato anno precedente 2022	CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,2	>=3,2	1	1	valutazione media Bersaglio 2022. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			61,00	61,00			
B1		Qualità e Accreditamento			31,00	31,00			
	AZ_B1_160a	Presa in carico delle richieste relative alla gestione dei gruppi di lavoro (Focus-Group-Manutenzione Emotiva) da parte di dirigenti e preposti. % richieste evase		>=90	16	16	Numeratore : richieste dirigenti e preposti (Modulo compilato di richiesta firmata) Denominatore : presa in carico del gruppo con incontri (dimostrabile da relazione conclusiva per ogni gruppo gestito)	Resp.le Struttura	
	AZ_B1_181a	Qualità dei Processi Amministrativi. N ° procedure da redigere/revisionare entro il 30 giugno.		>=1	5	5	Revisione procedura	Resp.le Uosd Qualità processi amministrativi e internal audit	
	AZ_B1_229	Produzione al Direttore di Macrostruttura di relazione trimestrale sulla sicurezza sul luogo di lavoro e clima interno dei dipendenti assegnati alla struttura. N. relazioni.		>=4	10	10		Resp.le Staff Direzione Aziendale	









SDA-03 - Uosd Benessere organizzativo e clima interno

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			61,00	61,00		
B3		Formazione			26,00	26,00		
	AZ_B3_103	Verifica del possesso degli attestati di formazione vigenti per la sicurezza, antincendio e privacy per tutti i dipendenti assegnati alla struttura. % di realizzazione.		>=100	20	20		Resp.le Struttura
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=100	5	5	Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 55% trasformazione e competenze digitali (i dirigenti dovranno individuare il personale discendente- tutto il personale è già registrato sul portale); 40 % infezioni ospedaliere (i dirigenti dovranno individuare il personale da iscrivere e comunicarlo alla formazione); 50% FSE (su piattaforma regionale). Le quote considerate a fine anno si intendono comprensive anche del personale formato negli ambiti di riferimento anche negli anni pregressi	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_105a	Conoscenza del GEP (Gender Equality Plan) aziendale. N° riunioni verbalizzate		>=1	1	1	GEP Macro area 1 scheda 5	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			4,00	4,00		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=1	2	2	Da effettuare ed inserire su Metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=1	2	2		Resp.le Struttura

SDA-03 - Uosd Benessere organizzativo e clima interno

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				16,00	16,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	2	2	Obiettivo sospeso. In attesa di definizione.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				5,00	5,00		
D1	Costi				5,00	5,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	0	<=50	5	5		CdG (DWH-Altri DB)